*- Partie réservée à l’agence comptable -*

Matricule attribué :

Date de création :

*Toutes les mentions doivent être correctement* *et obligatoirement complétées*.

AGENCE COMPTABLE **DEMANDE D’ENREGISTREMENT D’UN VÉHICULE**

Service Facturier - Bât 407 **DANS LE CADRE DE MISSION**

[creaagents.ac@universite-paris-saclay.fr](mailto:creaagents.ac@universite-paris-saclay.fr)

**ETAT CIVIL**

Madame 🞏 Monsieur 🞏

Nom : Prénom :

N° INSEE (Sécurité Sociale) : Clé :

Date de naissance :

Adresse administrative :

Code postal : Ville :

Email :

Téléphone :

**VÉHICULE PERSONNEL DE L’AGENT A ENREGISTRER DANS LE CADRE DE DEPLACEMENTS LORS DE MISSIONS**

Type de véhicule :

N° d’immatriculation :

N° de contrat d’assurance :

**Fournir obligatoirement en pièce jointe à cette demande** :

* Une photocopie du permis de conduire 🞏
* une photocopie de la carte grise du véhicule 🞏
* une photocopie de l’attestation d’assurance du véhicule valide 🞏

**N.B.** : en cas de véhicules multiples, joindre ces pièces pour tous les véhicules à enregistrer avec un ordre de priorité par fréquence d’utilisation

**ATTENTION**

**Cette demande ne vaut que pour l’enregistrement du véhicule dans le logiciel SIFAC. Elle ne vaut pas autorisation d’utiliser son véhicule personnel. La mention sur l’ordre de mission (dûment signé) d’utilisation du véhicule personnel vaut accord d’utilisation et prise en charge des frais correspondants dans les conditions fixées par l’article 10 du décret 2006-781 du 3 juillet 2006.**