

## Compte rendu

### **Commission Hygiène et Sécurité et des conditions de Travail de l' ESE**

**Vendredi 10 juin 2016**

**10h-12h**

**Etaient présents** :), Paola Bertolino (Agent de Prévention, Bâtiment 360), Martine Berthier (Médecin du travail), Daniel Bervillier (Représentant des Personnels Techniques), Sandrine Dessaint (Administratrice), François Grossin (Responsable service HS du travail section Orsay), Virginie Héraudet (Responsable Serre), Nathalie Lecat (Représentante des Personnels Techniques), Jane Lecomte (DU).

**Absent** : Christophe Hanot ((Agent de Prévention, Bâtiment 362)

#### Ordre du jour :

- 1- Bref rappel du rôle de la commission H et S de laboratoire
- 2- Point sur le nouveau registre Santé Sécurité au Travail
- 3- Point sur les formations: SST, Chargés d'évacuation
- 4- Retour après consultation des personnels
  - a) Stockage de la bombonne d'Azote, étiquetage
  - b) Périodicité de contrôle des Sorbonnes
  - c) Utilisation de CMR (Cancérogène, Mutagène, Reprotoxique)
  - d) Salle de conférence Bât 362, encombrement de la porte de secours
  - e) Missions terrain et piqures de tiques
  - f) Personnel de la serre et terrain, vestiaires et sanitaires

#### **1- Bref rappel du rôle de la commission H et S de laboratoire**

Monsieur Grossin précise les thèmes qui pouvaient être abordés et discutés dans ce type de réunion, ex : Réorganisations de service, mise en place de nouveaux projets, réorganisations techniques...

Monsieur Grossin rappelle qu'une commission HS de laboratoire est fortement conseillée pour un laboratoire de la taille de l'ESE et que cela permet au service HS de faire remonter des informations à l'Université. Il signale également que les représentants des enseignants chercheurs et chercheurs devaient être conviés.

#### **2- Point sur le nouveau registre Santé Sécurité au Travail**

Il est à noter que le laboratoire possède 3 registres : un pour le bâtiment 360, pièce 201 (bureau de Paola), un pour la serre, pièce (bureau de Virginie pièce 309) et un au 362 (Cafétéria au 1<sup>er</sup> étage salle 109) ). Monsieur Grossin et Monsieur Berthon (Service HS) doivent organiser une réunion des AP sur les nouvelles consignes pour remplir ces registres. Il est rappelé que lorsqu'un incident ou accident est noté dans le registre, le DU doit apporter une réponse si le problème rencontré nécessite des changements dans le service ou des travaux.

#### Plateforme de Barbeau :

Daniel évoque le problème du manque de sécurité pour les personnels qui travaillent sur la station de Barbeau. Il doit rencontrer Christophe Hanot pour en parler avec lui et voir quelles réponses nous pouvons apporter à ce problème. . Monsieur Grossin conseille d'ajouter le site de Fontainebleau dans le document unique de l'Unité et de remplir un plan de prévention pour chaque entreprise extérieure qui intervient sur le site.

Il est rappelé que les personnels faisant partie de l'unité mais travaillant à Chatenay, dépendent de la médecine et du service HS de Chatenay.

### **3- Point sur les formations: SST, Chargés d'évacuation**

Maintenant, 8 personnes, au bâtiment 360 sont SST (Sauveteur Secouriste du Travail) et 8 au bâtiment 362. 10 personnes sont chargées d'évacuation, cela est satisfaisant.

### **4- Retour après consultation des personnels**

#### a) Place de la bonbonne d'azote :

L'idéal serait que cette bonbonne soit dans une pièce ventilée mais elle peut être laissée à l'endroit actuel si l'endroit est débarrassé du bazar qui l'encombre. L'étagère et le matériel appartenant à l'équipe EV doivent être enlevés.

#### b) Périodicité de contrôle des sorbonnes :

Une fois par an serait souhaitable. La vérification initiale date de 2013. Paola se charge de faire faire un devis pour une vérification annuelle par la CERAP.

#### c) Utilisation de CMR :

Des questions sur les bons protocoles d'utilisation des CMR ont été posées par Gaëlle Vincent, du bâtiment 362. Paola propose de la rencontrer pour lui expliquer le mode opératoire suivi au bâtiment 360. Paola demande à Mr Grossin de lui envoyer un panneau des pictogrammes CMR.

Madame Berthier nous a vivement conseillé de mettre en place les fiches individuelles d'exposition. Ces fiches permettent d'avoir une preuve d'utilisation de produits toxiques en cas de maladie professionnelle quand les agents sont en retraite. Cette fiche doit être visée par le DU et une copie doit être envoyée au service médical.

d) Missions terrain et piqûres de tiques

Jane informe que les missions sur le terrain et en forêt concernent 1/3 des personnels de l'unité. La sérologie pratiquée annuellement il y a quelques années a été abandonnée, Madame Berthier nous informe que les nouvelles directives ne prévoient cette sérologie qu'en cas d'apparition chez la personne piquée par une tique d'une zone appelée « érythème migrant ». Nous rappelons au Médecin du travail que plusieurs personnes dans l'unité ont déjà contracté la maladie de Lyme et que ce fût grâce aux sérologies régulières que la maladie avait été détectée. Madame Berthier insiste sur plutôt la prévention (insecticide sur la peau, les vêtements).

e) Personnel de la serre et terrain, vestiaires et sanitaires :

Virginie explique qu'elle a fait de nombreuses demandes de financement dans le but d'obtenir des vestiaires et des douches pour le personnel de la serre mais sans succès. Elle expose différents plans qui avaient été envisagés dont un qui prévoyait les vestiaires et douches au sous-sol de la serre, ce qui a été fortement déconseillé par Monsieur Grossin. Monsieur Grossin conseille plutôt de prévoir les aménagements dans le prolongement de la serre. Ces vestiaires, douches, toilettes doivent être envisagés pour servir à tous les personnels de l'ESE qui vont sur le terrain. De plus la serre accueillant maintenant régulièrement des scolaires, la demande de financement doit être élargie au service Patrimoine de l'Université. Un autre devis doit être demandé. Virginie doit faire un courrier, (appuyé par le DU) de demande de financement adressé à l'UFR Sciences, avec copie à Loïc MORIN, Marianne Boivin, Céline Riauté, J.P Lemoine.